Приложение №4

|  |
| --- |
| **Перечень обязанностей, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, возлагаемых на муниципальных служащих** |
| Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| Содержание запрета/ограничения | Нормативные правовые основания | Необходимые действия | Ответственность за несоблюдение |
| Муниципальный служащий обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации | ст. 15 Закона № 25-ФЗ);ч. 1 ст. 8 Закона № 273-ФЗ).постановление Администрации Морозовского района от 01.06.2016 №238 | Представить не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) | Непредставление указанных сведений или представление заведомо ложных сведений является правонарушением, влечет освобождение муниципального служащего от замещаемой должности либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности |
| Муниципальный служащий обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | ст. 15.1 Закона № 25-ФЗ) | Представить не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещали общедоступную информацию  | Непредставление указанных сведений или представление заведомо ложных сведений является правонарушением, влечет освобождение муниципального служащего от замещаемой должности либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности |
| В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | п. 2 ч. 1 ст. 3постановления Администрации Морозовского района от 26.12.2016 №595  | Подать в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов заявление оневозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Непредставление муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по необъективной причине является способом уклонения от представления указанных сведений и влечет освобождение муниципального служащего от замещаемой должности либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности |
| **Конфликт интересов** |
| В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме | п. 11 ч. 1 ст. 12 Закона №25-ФЗ.ч. 2 ст. 11 Закона № 273-ФЗп. 2 ч. 1 ст. 3 постановления Администрации Морозовского района от 26.12.2016 №595 | Проинформировать представителя нанимателя в письменной форме о возникновении личной заинтересованности | Невыполнение обязательства является основанием для прекращения служебного договора, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы |
| **Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям** |
| Муниципальный служащий обязан уведомлять Главу Администрации Морозовского района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений | ч. 1 ст. 9 Закона № 273-ФЗпостановление Администрации Морозовского района от 14.07.2016 №384 | Уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Невыполнение является правонарушением и влечет увольнение с муниципальной службы либо привлечение к иным видам ответственности |
| **Получение подарков, услуг, наград и иных благ** |
| Не допускается дарение муниципальным служащим подарков | п. 3 ч. 1 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации | Передать по акту подарок, полученный в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием | Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы |
| Запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) | п. 5 ч. 1 ст. 14Закона № 25-ФЗ |
| Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью, передаются муниципальным служащим по акту.Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить | п. 5 ч. 1 ст. 14Закона № 25-ФЗпостановление Администрации Морозовского района от 14.07.2016 №386 |  |  |
| Запрещается выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями | п. 6 ч. 1 ст. 14Закона № 25-ФЗ |
| Запрещается принимать без письменного разрешения главы Администрации Морозовского района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями. | п. 10 ч. 1 ст. 14 Закона № 25-ФЗ | Получить письменноеразрешениепредставителя нанимателя | Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы |
| **Выполнение иной работы** |
| Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц | п. 3.1 ч. 1 ст. 14Закона № 25-ФЗ |  | Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы |
| Запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации | п. 15 ч. 1 ст. 14 Закона № 25-ФЗ |  | Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы |
| Запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации | п. 16 ч. 1 ст. 14 Закона № 25-ФЗ | Получить письменноеразрешениепредставителянанимателя | Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы |
| Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным | ч. 2 ст. 11 Закона № 25-ФЗраспоряжение Администрации Морозовского района от 24.08.2016 №159 | Уведомить представителя нанимателя до началавыполнения иной оплачиваемой работы | Нарушение запрета является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания |
| **Владение акциями и иными ценными бумагами** |
| В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. | ч. 2.2 ст. 14.1 Закона № 25-ФЗч. 7 ст. 11 Закона № 273-ФЗ | Обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения решения комиссии о необходимости передавать ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление | Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы |
| **Трудоустройство бывших муниципальных служащих** |
| Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, после увольнения с муниципальной службы не вправе в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. | ч. 4 ст. 14 Закона № 25-ФЗч. 1 ст. 12 Закона № 273-ФЗп. 2 ч. 1 ст. 3 постановления Администрации Морозовского района от 26.12.2016 №595 | Получить согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и поурегулированию конфликта интересов  | За нарушение бывшими муниципальными служащими установленного порядка трудоустройства применяется административная ответственность, предусмотренная ст. 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) |
| В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.Данное ограничение распространяется на бывших муниципальных служащих, которые были обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ч. 2 ст. 12 Закона № 273-ФЗст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации | В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров | Несоблюдение данного требования влечет прекращение соответствующего трудового договора (ч. 3 ст. 12 Закона № 273-ФЗ) |
|  Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. |  ч. 3 ст. 14Закона № 25-ФЗ |  | Административная и уголовная ответственность, предусмотреннаяв том числе:ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации ст. 13.14 КоАП РФ |
| **Политическая, общественная и профсоюзная деятельность** |
| Муниципальный служащий обязан соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций; | п. 4 ч. 1 ст. 14.2Закона № 25-ФЗ |  | Выполнение требований к служебному поведению является обязанностью муниципального служащего. Соответственно, их несоблюдение является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы |
| Запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума | п. 11 ч. 1 ст.14 Закона № 25-ФЗ |  | Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы |
| Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений. | ч. 2 ст. 14.2 Закона № 25-ФЗ |  | Выполнение требований к служебному поведению является обязанностью муниципального служащего. Соответственно, их несоблюдение является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы |
| **Использование информации** |
| Запрещается разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство | п. 6 ч. 1 ст. 12Закона № 25-ФЗ |  | Невыполнение обязательства является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы |
| **Использование муниципального имущества** |
| Запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество | п. 7 ч. 1 ст. 14Закона № 25-ФЗ |  | Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы |
| **Родственные отношения на муниципальной службе** |
| Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, главой администрации Морозовского района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | п. 5 ч. 1 ст. 13 Закона №25-ФЗ |  | Нарушение запрета является основанием для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы |