

Российская Федерация  
Ростовская область  
Морозовский район

Администрация  
Грузиновского сельского поселения

**Постановление**

22 апреля 2015 г.

№9/1

х. Грузинов

О Порядке формирования,  
ведения и утверждения ведомственных  
перечней муниципальных услуг и работ,  
оказываемых и выполняемых  
муниципальными учреждениями  
Грузиновского сельского поселения

Руководствуясь статьей 69<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
Администрация Грузиновского сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Грузиновского сельского поселения, согласно приложению.

2. Администрации Грузиновского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений Грузиновского сельского поселения, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Грузиновского сельского поселения, в срок до 1 ноября 2015 г.:

определить ответственных должностных лиц за формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Грузиновского сельского поселения (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ);

утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ с учетом их применения при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов; утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в

установленных сферах деятельности, в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества муниципальными учреждениями Грузиновского сельского поселения, утвержденной постановлением Администрации Грузиновского сельского поселения от 25.11.2011 № 36/2 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Грузиновского сельского поселения», и применять их при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, в соответствии с методикой и порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения, утвержденной Администрацией Грузиновского сельского поселения.

3. Положения пункта 1 настоящего постановления применяются при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Грузиновского  
сельского поселения



Г.И.Котелевский

**ПОРЯДОК**  
формирования, ведения и утверждения  
ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых  
и выполняемых муниципальными учреждениями  
Грузиновского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Грузиновского сельского поселения (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются Администрацией Грузиновского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений Грузиновского сельского поселения, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Грузиновского сельского поселения (далее – органы, осуществляющие полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

наименование муниципального учреждения Грузиновского сельского поселения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками

бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

содержание муниципальной услуги или работы;

условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

вид деятельности муниципального учреждения Грузиновского сельского поселения;

категории потребителей муниципальной услуги или работы;

наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Органы, осуществляющие полномочия учредителя, в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни обеспечивают в течение 30 календарных дней внесение изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ.