**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРУЗИНОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_ х. Грузинов

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной**

**долговой книги муниципального образования**

**«Грузиновское сельское поселение»**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Морозовского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муни-ципального образования «Грузиновское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Сектору экономики и финансов Администрации Грузиновского сельского поселения обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга муниципального образования «Грузиновское сельское поселение».

3. Постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте Грузиновского сельского поселения.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации Грузиновского сельского поселения от 25.09.2013 № 53 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Грузиновского сельского поселения» и постановление Администрации Грузиновского сельского поселения от 28.04.2020 № 22 «О внесении изменений в постановление Администрации Грузиновского сельского поселения № 53 от 25.09.2013 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Грузиновского сельского поселения».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Грузиновского сельского поселения А.И. Скориков

Приложение

**ПОРЯДОК**

**ведения муниципальной долговой книги**

**муниципального образования «Грузиновское сельское поселение»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Грузиновское сельское поселение» (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования «Грузиновское сельское поселение» (далее – Грузиновское сельское поселение), устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств Грузиновского сельского поселения и порядок хранения Долговой книги.

**1. Порядок ведения Долговой книги**

1. Ведение Долговой книги осуществляется сектором экономики и финансов Администрации Грузиновского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Сектор экономики и финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

3.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Грузиновского сельского поселения Морозовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Кредиты, привлеченные в бюджет Грузиновского сельского поселения Морозовского района от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

3.3. Ценные бумаги Грузиновского сельского поселения (муниципальные ценные бумаги).

3.4. Муниципальные гарантии Грузиновского сельского поселения, выраженные в валюте Российской Федерации.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По долговым обязательствам Грузиновского сельского поселения, указанным в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заемных средств;

валюта долгового обязательства;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту;

сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

4.2. По долговым обязательствам Грузиновского сельского поселения, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

дата регистрации долгового обязательства;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

4.3. По долговым обязательствам Грузиновского сельского поселения, указанным в подпункте 3.4 пункта 3 раздела 1 Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата муниципальной гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

предельная сумма муниципальной гарантии;

сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;

сроки муниципальной гарантии, предъявления требований

по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

1.5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Грузиновского сельского поселения.

1.6. Информация о муниципальных долговых обязательствах Грузиновского сельского поселения (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям Грузиновского сельского поселения) вносится сектором экономики и финансов в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Грузиновского сельского поселения вносится сектором экономики и финансов в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сектором экономики и финансов сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Грузиновского сельского поселения.

1.7. Специалисты сектора экономики и финансов обеспечивают подготовку отчета о направлении средств бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов (далее – Отчет о направлении средств бюджетных кредитов) в министерство финансов Ростовской области по форме, исрокам определяемым министерством финансов Ростовской области, до полного погашения задолженности по бюджетным кредитам.

Подготовка Отчета о направлении средств бюджетных кредитов осуществляется на основании информации, предоставляемой до полного погашения задолженности по бюджетным кредитам:

размер средств бюджетного кредита, направленных на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов;

размер остатка средств на едином счете местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетного кредита.

Информация о размере остатка средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых в отделении Федерального казначейства по Ростовской области, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом представляется в Финансовый отдел отделением Федерального казначейства по Ростовской области.

Отчет о направлении средств бюджетных кредитов визируется заведующим сектором экономики и финансов, после чего подписывается главой Администрации Грузиновского сельского поселения.

1.8. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в секторе экономики и финансов.

**2. Порядок регистрации долговых обязательств**

1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей сектором экономики и финансов в Долговую книгу.

2. Регистрационный номер состоит из шестизначных разрядов:

X1X2X3X4X5X6.

2.1. Первый разряд номера (X1) указывает на вид муниципального долгового обязательства:

«1» – для бюджетных кредитов, привлеченных в валюте Российской Федерации в бюджет Грузиновского сельского поселения Морозовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» – для кредитов, привлеченных в бюджет Грузиновского сельского поселения Морозовского района от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

«3» – для муниципальных ценных бумаг Грузиновского сельского поселения;

«4» – для муниципальных гарантий Грузиновского сельского поселения;

«5» – для иных долговых обязательств Грузиновского сельского поселения.

2.2. Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

2.3. Четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

3. В соответствии с настоящим Порядком подлежат регистрации все долговые обязательства Грузиновского сельского поселения, в том числе не погашенные по состоянию на 1 января текущего года.

**3. Порядок хранения Долговой книги**

1. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде в разрезе видов долговых обязательств.

2. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Информация, содержащая сведения о долговых обязательствах Грузиновского сельского поселения, подлежит хранению в течение 10 лет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к Порядку  ведения муниципальной долговой книги Грузиновского сельского поселения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | | Таблица №1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Муниципальная долговая книга муниципального образования «Грузиновское сельское поселение»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Грузиновского сельского поселения Морозовского района от других бюджетов бюджетной системы РФ по состоянию на 01.\_\_.20\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| № п/п | Регистрационный номер \* | Наименование, номер и дата заключения договора | | | | Основание для заключения договора или соглашения | | | Наименование кредитора (бенефициара) | | | | | | Целе  вое назначение | | | Валюта долгового обяза  тельства | | | | Объем полученного кредита | | | | Дата (период погашения) | | | | | Процентная ставка, % | | | Даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита | | | | | | | | | | | Сведения о фактическом использовании | | Сведения о погашении кредита | | | | Сведения о процентных платежах (нарастающим итогом) | | | | Сведения о предоставленном обеспечении | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| наименование, дата | | номер | | Дата получения кредита | | | Дата выплаты процентов по кредиту | | Дата погашения кредита | Уменьшение задолженности на 01.\_\_.20\_\_ | | | Задоженность на 01.\_\_.20\_\_ (конец отчетного периода) | |
| х | х | х | | х | | х | | | х | | | | | | х | | | х | | | | ─ | | | | х | | | | | х | | | х | | | х | | х | ─ | | | ─ | | х | | х | | | | ─ | | | | х | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| … | ─ | ─ | | ─ | | ─ | | | ─ | | | | | | ─ | | | ─ | | | | ─ | | | | ─ | | | | | ─ | | | ─ | | | ─ | | ─ | ─ | | | ─ | | ─ | | ─ | | | | ─ | | | | ─ | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| … | ─ | ─ | | ─ | | ─ | | | ─ | | | | | | ─ | | | ─ | | | | ─ | | | | ─ | | | | | ─ | | | ─ | | | ─ | | ─ | ─ | | | ─ | | ─ | | ─ | | | | ─ | | | | ─ | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Ф.И.О., контактные телефоны: | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| *Руководитель* | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| *Главный бухгалтер* | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| *Исполнитель*  \* X1X2X3X4X5X6: а) Первый разряд номера (X1) указывают на вид муниципального долгового обязательства: «1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; «2» - для кредитов, полученных от имени Морозовского района как заемщика от кредитных организаций; «3» - для муниципальных ценных бумаг Морозовского района; «4» - для муниципальных гарантий Морозовского района. б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида. в) Четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывает на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | Таблица № 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Муниципальная долговая книга муниципального образования «Грузиновское сельское поселение»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Грузиновского сельского поселения Морозовского района от кредитных организаций**  **по состоянию на 01.\_\_.20\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| № п/п | Регистрационный номер \* | | Наименование, номер и дата заключения договора | | | | Основание для заключения договора или соглашения | | | | | Наименование кредитора (бенефициара) | | | | | Целевое назначение | | | | Валюта долгового обязательства | | | | Объем полученного кредита | | | | Дата (период погашения) | | | Процентная ставка | | Даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита | | | | | | | | | | | | Сведения о фактическом использовании | | Сведения о погашении кредита | | | | | Сведения о процентных платежах (нарастающим итогом) | | | Сведения о предоставленном обеспечении | | | | | | | | | | |
| наименование, дата | | номер | | Дата получения кредита | | Дата выплаты процентов по кредиту | | Дата погашения кредита | | | | Уменьшение задолженности на 01.\_\_.20\_\_ | | Задожен-ность на 01.\_\_.20\_\_ (конец отчетного периода) | |  | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| х | х | | х | | х | | х | | | | | х | | | | | х | | | | х | | | | 0,00 | | | | х | | | х | | х | | х | | х | | | | 0,00 | | 0,00 | | х | | х | | | | | 0,00 | | | х | | | | | | | | | | |
|  | ─ | | ─ | | ─ | | ─ | | | | | ─ | | | | | ─ | | | | ─ | | | | 0,00 | | | | ─ | | | ─ | | ─ | | ─ | | ─ | | | | 0,00 | | 0,00 | | ─ | | ─ | | | | | 0,00 | | | ─ | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О., контактные телефоны: | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| *Руководитель* | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| *Главный бухгалтер* | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| *Исполнитель*  \* X1X2X3X4X5X6: а) Первый разряд номера (X1) указывают на вид муниципального долгового обязательства: «1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; «2» - для кредитов, полученных от имени Морозовского района как заемщика от кредитных организаций; «3» - для муниципальных ценных бумаг Морозовского района; «4» - для муниципальных гарантий Морозовского района. б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида. в) Четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывает на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | Таблица № 3 | | | | | | | | | | | |
| **Муниципальная долговая книга муниципального образования «Грузиновское сельское поселение»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Муниципальные ценные бумаги Грузиновского сельского поселения по состоянию на 01.\_\_.20\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | | |  | | |  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  |  | |  | | |  |
| № п/п | Регистрационный номер | | Вид ценной бумаги | | Основание для осуществления эмисии ценных бумаг | | Объем выпуска | | | | Номинальная стоимость одной ценной бумаги | | Форма выпуска ценных бумаг | | | | | Дата | | | | | | | | | | | | | | Ставка купонного дохода по ценной бумаге | | | Размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу | | Сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг | Сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам | | | |
| обьявленный | размещенный | | |
| размещения | | | | до размещения | | выплата купонного дохода | | | выкупа | | погашения | | |
| х | х | | х | | х | | х | х | | | х | | х | | | | | х | | | | х | | х | | | х | | х | | | х | | | х | | х | х | | | |
| ─ | ─ | | ─ | | ─ | | ─ | ─ | | | ─ | | ─ | | | | | ─ | | | | ─ | | ─ | | | ─ | | ─ | | | ─ | | | ─ | | ─ | ─ | | | |
| ─ | ─ | | ─ | | ─ | | ─ | ─ | | | ─ | | ─ | | | | | ─ | | | | ─ | | ─ | | | ─ | | ─ | | | ─ | | | ─ | | ─ | ─ | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | | | |
|  | Ф.И.О., контактные телефоны: | | | | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | | | |
|  | | *Руководитель* | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | | | | | |  | |  |  | |
|  | | *Главный бухгалтер* | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | | | | | |  | |  |  | |
|  | | *Исполнитель* | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | | | | | |  | |  |  | |

Таблица № 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная долговая книга муниципального образования «Грузиновское сельское поселение»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Муниципальные гарантии Грузиновского сельского поселения на 01.\_\_.20\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
| № п/п | Вид обязательства | Регистрационный номер | | Основание для предоставления муниципальной гарантии | Дата гарантии | | Наименование, номер и дата заключения договора гарантии | | | Наименование заемщика (принципала) | | Наименование кредитора (бенефициара) | Объем обязательств по гарантии | | Целевое назначение заемных средств | | Валюта долгового обязательства | Дата или момент вступления гарантии в силу | | Сроки исполнения гарантии | Наличие права регрессного требования | | **Сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии** | | | | | | | | | | | | |
| наименование, дата | номер | | Задолженность на 01.\_\_  .20\_\_ | | Увеличение задолженности на 01.\_\_ .20\_\_ | | Уменьшение задолженности на 01.\_\_ .20\_\_ | | | Задожен  ность на 01.\_\_.20\_\_ (конец отчетного периода) | | | Из него просроченная задолженность | | |
|  | Муниципальные гарантии перед прочими кредиторами, в том числе: | х | | х | х | | х | х | | х | | х | х | | х | | х | х | | х | х | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | |
| 1 | обязательства района | ─ | | ─ | ─ | | ─ | ─ | | ─ | | ─ | ─ | | ─ | | ─ | ─ | | ─ | ─ | | ─ | | ─ | | ─ | | | ─ | | | ─ | | |
| … | … | ─ | | ─ | ─ | | ─ | ─ | | ─ | | ─ | ─ | | ─ | | ─ | ─ | | ─ | ─ | | ─ | | ─ | | ─ | | | ─ | | | ─ | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  | Ф.И.О., контактные телефоны: | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  | *Руководитель* | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  | *Главный бухгалтер* | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  | *Исполнитель* | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |