**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ГРУЗИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ГРУЗИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

«Об утверждении Положения о порядке принятия решения Председателем Собрания депутатов - главой Грузиновского сельского поселения о согласовании и утверждении

уставов казачьих обществ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Принято Собранием депутатов |  | 11 января 2021 года |  |  |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента РФ от 15.06.1992 №632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом ФАДН России от 06.04.2020 №45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Грузиновское сельское поселение»[, Собрание депутатов Грузиновского сельского поселения](#consultantplus://offline/ref=C51889FB2F902963AD69FFF541CF3EB7E3B7FB9FAC80DC3D1793CAED63E2151A43698153E79B4A53182E7DNEz7L)

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решения Главой Грузиновского сельского поселения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Грузиновского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Собрания Депутатов Грузиновского сельского поселения

Председатель Собрания депутатов -

глава Грузиновского сельского поселения       А.И. Селегенин

х. Грузинов

№ 148

11 января 2021года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к решению Собрания Депутатов Грузиновского сельского поселения №148 от 11.01.2021г. |

**Положение о порядке принятия решения Председателем Собрания**

**депутатов - главой Грузиновского сельского поселения**

**о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ**

**1. Общие положения**

Настоящее положение о порядке принятия решения Главой Грузиновского сельского поселения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ (далее - положение) определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения Главой Грузиновского сельского поселения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения.

**2. Порядок принятия решений**

**о согласовании уставов казачьих обществ**

2.1. Главой Грузиновского сельского поселения принимаются решения о согласовании устава хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Грузиновского сельского поселения.

2.2. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества направляет Главе Грузиновского сельского поселения представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

устав казачьего общества в новой редакции.

2.3. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее в настоящем разделе - уполномоченное лицо), направляет Главе Грузиновского сельского поселения представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

устав казачьего общества.

2.4. Указанные в [пунктах 2.2](#Par52) и [2.3](#Par57) настоящего раздела копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.5. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой Грузиновского сельского поселения в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

Подготовка предложений по представленным для согласования устава казачьего общества документам осуществляется Администрацией Грузиновского сельского поселения.

2.6. По истечении срока, установленного [пунктом 2.5](#Par63) настоящего раздела, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении Глава Грузиновского сельского поселения уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме (далее в настоящем разделе - уведомление).

2.7. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.8. Согласование устава казачьего общества либо отказ в согласовании устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным Главой Грузиновского сельского поселения.

2.9. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#Par52) настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#Par57) настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Грузиновского сельского поселения представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 2.2](#Par52) и [2.3](#Par57) настоящего раздела, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 2.2](#Par52) и [2.3](#Par57) настоящего раздела, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 2.2](#Par52) и [2.3](#Par57) настоящего раздела, не ограничено.

**3. Порядок принятия решений**

**об утверждении уставов казачьих обществ**

3.1. Главой Грузиновского сельского поселения принимаются решения об утверждении устава хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Грузиновского сельского поселения

3.2. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества направляет Главе Грузиновского сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копия письма о согласовании устава атаманом районного (юртового) казачьего общества при отсутствии такого районного (юртового) казачьего общества – атаманом окружного (отдельного) казачьего общества осуществляющего деятельность на территории Грузиновского сельского поселения.

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее в настоящем разделе - уполномоченное лицо), направляет Главе Грузиновского сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копия письма о согласовании устава атаманом районного (юртового) казачьего общества при отсутствии такого районного (юртового) казачьего общества – атаманом окружного (отдельного) казачьего общества осуществляющего деятельность на территории Грузиновского сельского поселения.

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Указанные в [пунктах 3.2](#Par84) и [3.3](#Par89) настоящего раздела копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.5. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой Грузиновского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

Подготовка предложений по представленным для утверждения устава казачьего общества документам осуществляется Администрацией Грузиновского сельского поселения.

3.6. По истечении срока, указанного в [пункте 3.5](#Par95) настоящего раздела, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Глава Грузиновского сельского поселения уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме (далее в настоящем разделе - уведомление).

3.7. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.8. Утверждение устава казачьего общества оформляется решением Главы Грузиановского сельского поселения.

Копия решения об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением.

3.9. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова **УТВЕРЖДЕНО** (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова **СОГЛАСОВАНО** (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения;

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в [приложении](#P118) к настоящему положению.

3.10. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par84) настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.11. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 3.3](#Par89) настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.12. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Грузиновского сельского поселения представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 3.2](#Par84) и [3.3](#Par89) настоящего раздела, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 3.2](#Par84) и [3.3](#Par89) настоящего раздела, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 3.2](#Par84) и [3.3](#Par89) настоящего раздела, не ограничено.

Приложение

к Положению о порядке

 принятия решения Главой

 Грузиновского сельского

 поселения о согласовании и утверждении

 уставов казачьих обществ

**О Б Р А З Е Ц**

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

**УТВЕРЖДЕНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (правовой акт)

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

УСТАВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование казачьего общества)

20 \_\_\_ год