

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МОРОЗОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРУЗИНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2026 года

№ 5

х.Грузинов

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Грузиновского сельского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Администрации Грузиновского сельского поселения от 09.02.2026г. № 4 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Грузиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Грузиновского сельского поселения, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений (далее – нормативные затраты) (Приложение 1).
2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Грузиновского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Грузиновского сельского поселения

А.И.Скориков

**Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Грузиновского сельского поселения**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Грузиновского сельского поселения, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Администрации Грузиновского сельского поселения (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Грузиновского сельского поселения, подведомственных муниципальных казенных, бюджетных учреждений Администрации Грузиновского сельского поселения

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Грузиновского сельского поселения, подведомственным муниципальным казенным, бюджетным учреждениям Администрации Грузиновского сельского поселения как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Администрации Грузиновского сельского поселения

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$\text{Чоп} = \text{Чмс} * 1,1$$

где:

Чмс- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Грузиновского сельского поселения, подведомственных муниципальных

казенных, бюджетных учреждений Администрации Грузиновского сельского поселения

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**Таблица № 1**  
**Норматив на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

| Категория должностей                                  | Количество носителей информации | Цена за единицу не более руб.   | Технические характеристики  |
|---|---------------------------------|---|---|
| Глава Администрации Грузиновского сельского поселения | Не более 2 единиц               | 10 000 руб. (внешний жесткий диск)<br>4 000 (usb-флэш-накопитель)<br>100 руб. (оптический диск) | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки);<br>Объем памяти - не менее 4 ГБ |
| Специалист  | Не более 1 единицы              | 7 500 руб. (внешний жесткий диск)<br>3 000 (usb-флэш-накопитель)<br>100 руб. (оптический диск)  | Интерфейс: USB (для жесткого диска и флешки);<br>Объем памяти - не менее 4 ГБ |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

**Таблица № 2**  
**Норматив на приобретение рабочих станций, ноутбуков**

| Категория должностей                                  | Количество рабочих станций | Цена за единицу не более руб. | Технические характеристики  |
|---|----------------------------|-------------------------------|---|
| Глава Администрации Грузиновского сельского поселения | Не более 1 рабочей станции | Не более 80 000 руб.          | Системный блок:<br>Процессор:<br>Количество ядер не менее 4-х;<br>Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме турбо);<br>Оперативная память:<br>Не менее 8 ГБ;<br>Тип - не менее DDR3;<br>Частота - не менее 1600 МГц;<br>Жесткий диск не менее 500 Гб;<br>Твердотельный жесткий диск не менее 128 |

|            |                                  |                               |  |
|------------|----------------------------------|-------------------------------|--|
|            |                                  |                               | ГБ;<br>Источник бесперебойного питания,<br>мощностью не менее 650 Вт<br>Монитор:<br>Диагональ экрана не менее 21 дюймов;<br>Разрешение экрана не менее 1920 x 1080   |
| Специалист | Не более 1<br>рабочей<br>станции | Не<br>более<br>80 000<br>руб. | Системный блок:<br>Процессор:<br>Количество ядер не менее 4-х;<br>Частота не менее 2,6 ГГц (в режиме<br>турбо);<br>Оперативная память:<br>Не менее 8 ГБ;<br>Тип - не менее DDR3;<br>Частота - не менее 1600 МГц;<br>Наличие DVD-RW привода;<br>Твердотельный жесткий диск не менее<br>128 ГБ;<br>Источник бесперебойного питания,<br>мощностью не менее 650 Вт.<br>Монитор:<br>Диагональ экрана не менее 19 дюймов;<br>Разрешение экрана не менее 1920 x<br>1080 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

| Категория должностей                                  | Цена за ед. не более руб. | Количество                       | Технические характеристики   |
|---|---------------------------|----------------------------------|--|
| Глава Администрации Грузиновского сельского поселения | Не более 80 000 руб.      | Не более 1 ноутбука на работника | Ноутбук:<br>Процессор:<br>Количество ядер не менее 2-х;<br>Частота не менее 1,7 ГГц;<br>Диагональ не менее 15,6 дюймов;<br>Разрешение не менее 1366 x 768;<br>Оперативная память:<br>Не менее 4 ГБ;<br>Тип - не менее DDR3;<br>Частота - не менее 1600 МГц;<br>Жесткий диска не менее 500 ГБ |
| Иные должности  | Не более 60 000 руб.      |                                  |  |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

**Таблица № 3**

**Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Тип принтера/МФУ | Цена за ед. не более (руб.) | Количество принтеров, МФУ | Технические характеристики |
|------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|                  |                             |                           |                            |

|              |                      |   |   |
|--------------|----------------------|---|---|
| Персональный | Не более 50 000 руб. | 1 единица персонального принтера (персонального МФУ) на 1 работника | Характеристики персонального принтера:<br>Тип печати черно-белая;<br>Технология печати лазерная;<br>Размещение настольный;<br>Количество страниц в месяц до 5000;<br>Максимальный формат не более А4;<br>Автоматическая двусторонняя печать - наличие;<br>Разрешение для ч/б печати не менее 600x600 dpi не более 1200x1200 dpi;<br>Скорость печати от 25 до 30 стр./мин (ч/б А4);<br>Подача бумаги: многоцелевой лоток емкостью не менее 50 листов;<br>Время выхода первого отпечатка от 8 с до 5 с (ч/б);<br>Интерфейсы подключения: не менее 1 порта USB 2.0 (Тип А-В) |
|--------------|----------------------|---|---|

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

**Таблица № 4**  
**Норматив на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов   | Цена за ед. не более руб. | Технические характеристики   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--|
| Картридж персонального принтера   | Исходя из фактической потребности | Не более 10 000 руб.      | Технология печати: лазерная;<br>Цвет печати: черный;<br>Емкость: стандартная или увеличенная;<br>Количество страниц: не менее 3000 страниц при 5% покрытия |

**Таблица № 5**

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

| Наименование Программного обеспечения         | Цена за услугу, не более, руб. | Периодичность |
|---|--------------------------------|---------------|
| VipNet Client                                 | 25250,00                       | 1 раз в год   |
| Система консультантплюс                       | 65000,00                       | 1 раз в год   |
| Бухгалтерская программа «1С-8»(сопровождение) | 50200,00                       | 1 раз в год   |

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на

## использование программного обеспечения по защите информации

| Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Количество шт./год | Цена за единицу не более руб. |
|---|--------------------|-------------------------------|
| «Kaspersky Anti-Virus»1 год приобретение лицензии   | 6                  | 45000,00                      |
| Контур-Экстерн  | 3                  | 9500,00                       |

Таблица № 6

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

| № п/п | Наименование                      | Ед.и зм. | Цена за единицу не более руб | Кол-во шт./год |
|-------|-----------------------------------|----------|------------------------------|----------------|
| 1     | Пакеты для мусора 120л.           | Рул.     | 150                          | 30             |
| 2     | Перчатки резиновые                | шт.      | 20                           | 10             |
| 3     | Тряпка для пола                   | шт.      | 110,00                       | 3              |
| 4     | Швабра деревянная                 | шт.      | 350,00                       | 2              |
| 5     | Известь (негашенная) 2 кг.        | шт.      | 65,00                        | 50 кг          |
| 6     | Пакеты для мусора 30л             | Рул.     | 30                           | 50             |
| 7     | Растворитель                      | литр     | 115,00                       | 3              |
| 8     | Кисти плоская                     | шт       | 85,00                        | 10             |
| 9     | Салфетки микрофибра 300*300 мм    | Уп.      | 100,00                       | 5              |
| 10    | Стеклоочиститель                  | шт       | 120,00                       | 3              |
| 11    | Лопата штыковая                   | шт       | 1100,00                      | 1              |
| 12    | Лопата подборная                  | шт       | 1250,00                      | 1              |
| 13    | Грабли прочные железные с зубцами | шт       | 950,00                       | 1              |
| 14    | Ведро на 10 литров                | шт       | 250,00                       | 2              |
| 15    | Веник                             | шт       | 280,00                       | 2              |
| 16    | Секатор                           | шт       | 650,00                       | 1              |

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической

потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Таблица № 7**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на 1 работника**

| № п/п | Наименование товара                      | Единица измерения | Количество | Цена за ед. не более в рублях | Периодичность                          |
|-------|--|-------------------|------------|-------------------------------|--|
| 1     | Бумага для офисной техники               | упаковка          | 3          | 498,00                        | 1 раз в квартал                        |
| 2     | Дырокол                                  | шт.               | 1          | 900,00                        | 1 раз в год                            |
| 3     | Зажим для бумаг                          | упаковка          | 4          | 80,00                         | 1 раз в год                            |
| 4     | Зажим для бумаг                          | упаковка          | 1          | 130,00                        | 1 раз в год                            |
| 5     | Карандаш                                 | шт.               | 2          | 30,00                         | 1 раз в квартал                        |
| 6     | Клей-карандаш                            | шт.               | 1          | 154,00                        | 1 раз в квартал                        |
| 7     | Клейкие закладки                         | шт.               | 2          | 132,00                        | 1 раз в квартал                        |
| 8     | Клейкие закладки                         | шт.               | 2          | 67,00                         | 1 раз в квартал                        |
| 9     | Кнопки канцелярские                      | упаковка          | 1          | 50,00                         | 1 раз в год                            |
| 10    | Корректирующая лента                     | шт                | 1          | 150,00                        | 1 раз в квартал                        |
| 11    | Корректирующий карандаш                  | шт.               | 2          | 130,00                        | 1 раз в квартал                        |
| 12    | Ластик                                   | шт.               | 1          | 35,00                         | 1 раз в год                            |
| 13    | Папка для бумаг архивная                 | шт.               | 4          | 200,00                        | 1 раз в квартал                        |
| 14    | Папка на кольцах                         | шт.               | 2          | 150,00                        | 1 раз в квартал                        |
| 15    | Папка-скоросшиватель                     | шт.               | 3<br>0     | 120,00                        | 1 раз в квартал                        |
| 16    | Ручка шариковая                          | шт.               | 3          | 69,00                         | 1 раз в квартал                        |
| 17    | Скобы для степлера №10                   | упаковка          | 1          | 40,00                         | 1 раз в квартал                        |
| 18    | Скобы для степлера №24/6                 | упаковка          | 1          | 43,00                         | 1 раз в квартал                        |
| 19    | Скрепки                                  | упаковка          | 2          | 37,00                         | 1 раз в квартал                        |
| 20    | Файл-вкладыш                             | упаковка          | 1          | 320,00                        | 1 раз в квартал                        |
| 21    | Чернила для печатей (штемпельная краска) | шт.               | 1          | 150,00                        | По мере необходимости, 1 раз в полгода |

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение товаров, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Таблица № 8**

**Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами работников**

| № п/п  | Наименование                  | Ед. изм. | Но<br>рм<br>а | Срок эксп<br>луатации в<br>годах | Примечание                      | Цена за<br>единицу не<br>более, (руб.) |
|--|-------------------------------|----------|---------------|----------------------------------|---------------------------------|--|
| <b>Кабинет Главы Администрации Грузиновского сельского поселения</b> |                               |          |               |                                  |                                 |  |
| 1  | Стол компьютерный             | комп.    | 1             | 10                               |                                 | 8571,20                                |
| 2  | Шкаф платяной                 | шт.      | 1             | 10                               |                                 | 9800,00                                |
| 3  | Шкаф книжный                  | шт.      | 1             | 10                               |                                 | 10634,20                               |
| 4  | Кресло рабочее                | шт.      | 1             | 5                                |                                 | 4397,80                                |
| 5  | Стулья                        | шт.      | До 6          | 5                                |                                 | 1207,80                                |
| 6  | Вешалка напольная             | шт.      | 1             | 10                               |                                 | 2594,90                                |
| 7  | Шкаф металличе<br>ский (сейф) | шт.      | 1             | 10                               |                                 | 9289,50                                |
| <b>Кабинеты работников</b>   |                               |          |               |                                  |                                 |  |
| 1  | Стол для компьютера           | шт.      | 1             | 10                               | на 1 работника                  | 9378,00                                |
| 2  | Шкаф книжный                  | шт.      | 1             | 10                               | на 1 работника                  | 10634,20                               |
| 3  | Шкаф платяной                 | шт.      | 1             | 10                               | на 1 работника                  | 13042,00                               |
| 4  | Кресло рабочее                | шт.      | 1             | 5                                | на 1 работника                  | 16000,00                               |
| 5  | Стулья                        | шт.      | 1             | 5                                | на 1 работника                  | 1207,80                                |
| 6  | Вешалка напольная             | шт.      | 1             | 10                               | на кабинет при<br>необходимости | 2594,90                                |
| 7  | Шкаф<br>металлический         | шт.      | 1             | 10                               | при<br>необходимости            | 8610,80                                |
| 8  | Полки настенные               | шт.      | 1             | 10                               | на кабинет                      | 4294,40                                |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 50 000 рублей.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств

**Таблица № 9**

**Перечень периодических печатных и электронных изданий**

| № п/п | Наименование печатных издания | Ед.<br>измерения | Кол-во |
|-------|-------------------------------|------------------|--------|
| 1     | Газета «Морозовский Вестник»  | комплект         | 1      |

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться (по подведомственным учреждениям не более 3-х комплектов изданий), но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

**Таблица №10**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

| Транспортное средство с персональным закреплением   |            |                          | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |           |                 | Служебное транспортное средство, приобретаемое подведомственными казенными учреждениями |           |                 |                |           |                 |
|---|------------|--------------------------|--|-----------|-----------------|---|-----------|-----------------|----------------|-----------|-----------------|
|   |            |                          |  |           |                 | Руководитель подведомственного казенного учреждения                                     |           |                 | Иные должности |           |                 |
| Количество  | Код ОКП Д2 | Цена и мощность          | Количество   | Код ОКПД2 | Цена и мощность | Количество  | Код ОКПД2 | Цена и мощность | Количество     | Код ОКПД2 | Цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципальный служащего, замещающего должность руководителя органа местного | 29.10.21   | не более 1,5 млн. рублей |  |           |                 |   |           |                 |                |           |                 |
|   | 29.10.22   |                          |  |           |                 |   |           |                 |                |           |                 |
|   | 29.10.23   |                          |  |           |                 |   |           |                 |                |           |                 |
|   | 29.10.24   |                          |  |           |                 |   |           |                 |                |           |                 |
|   |            |                          |  |           |                 |   |           |                 |                |           |                 |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

